

## 投稿チェックリスト

- 1. 他の出版物への発表・投稿をしていない未発表のものである。
- 2. 投稿者・共著者が全員、学会員である。
- 3. 共著者は論文の作成に貢献しており、内容を承諾している。
- 4. 倫理審査を受けていること、倫理的配慮が記述されている。  
承認番号がある場合は、倫理審査委員会の承認番号を記載する。  
※ 倫理審査を必要としない調査研究については、この限りではない。
- 5. 「千葉看護学会研究論文投稿に関する不正行為防止のためのガイドライン」をよく読み、不正行為を行っていないことを確認する。
- 6. 母国語でない言語表現については、Native check を受け、その証明書を添付している。なお、特に以下の適切さを確認しておく。
  - ・読み手に伝わる文章であるか
  - ・句読点の統一
  - ・誤字・人名のミスがない
  - ・パラグラフ同士のつながりが明確
- 7. 原稿に、所属・氏名など投稿者を特定できる標記がない。  
(倫理審査委員会名、謝辞、学位名等に残っていることが多いので再確認すること)
- 8. 当該研究の遂行や論文作成における利益相反の有無およびその詳細が、本文およびCOI 申告書に記載されている。
- 9. 論文原稿テンプレートを参考に原稿を作成しており、背景・目的・方法・結果・考察の見出しで体裁が整えられている。
- 10. 本文のファイルには、氏名、標題、抄録はつけず、本文のみにしている。
- 11. 論文の種類に応じた文字数内で原稿が書かれている。  
(※ 制限枚数に収まらない場合、総文字数で換算し対応する)
- 12. 本文のファイルには、最後に、文字数（スペースを含める）を示す。図・表も文字数に換算して含める。例) : 文字数 15,350 (本文 : 13,850 字, 図 1 : 500 字, 表 1 : 1,000 字) 図表の文字換算の目安は次の通りである。  
【 1 頁大 : 1,000 字、1/2 頁大 : 500 字、1/4 頁大 : 250 字 】
- 13. 本文内に、図・表の挿入する部分が示されている。  
図・表の幅は、2 段組の一段分 (半幅) または二段分 (全幅) のいずれかとする。
- 14. 謝辞、助成、利益相反、オーサーシップ等に関する内容は、本文の最後に述べている。  
なお、オーサーシップに関する著者の貢献内容についての示し方の例を以下に示す。  
例) A は、研究の着想およびデザイン、データ収集と分析および草稿の作成と修正 ; B は、原稿への示唆および研究プロセス全体への助言。すべての著者は最終原稿を読み、承認した。(A や B はイニシャルを示す)
- 15. 電子投稿システムにアップロードさせるファイルが準備できている。  
アップロードできるファイル種別は、①論文原稿、②図、③表、④投稿チェックリスト、⑤Native check 証明書、⑥COI 申告書 (①、④、⑤、⑥は全員が必要であり、②と③は、必要に応じて添付する)。
- 16. アップロードする全てのファイル名に氏名が含まれていない。